

Tilojen yleiset varaus- ja käyttöehdot

Vaajakosken Urheilutalo (Vaajakosken työväentalon kannatusyhdistys ry.) mahdollistaa tilojen vuokraamisen ja varaamisen yksityishenkilöiden, yhdistysten ja yritysten, yhteisöjen käyttöön. Vaajakosken Urheilutalo (Vaajakosken työväentalon kannatusyhdistys ry.) noudattaa tilavarauksissaan seuraavia ehtoja, joita täydennetään tilakohtaisin ehdoin.

1. Tilan varaaja on vastuuhenkilö tilan käyttöön liittyen. Varaajan tulee olla täysi-ikäinen.
2. Tilan varaus edellyttää varaajan yhteystietojen luovuttamista.
3. Varattavassa tilassa järjestettävä tilaisuus/toiminta ei lähtökohtaisesti saa häiritä muuta kiinteistön toimintaa, asiakkaita tai käyttäjiä. Melua tai häiriötä aiheuttavista yleisötilaisuuksista sovitaan tapauskohtaisesti tilan haltijan ja tarvittaessa viranomaisten kanssa.
4. Varattavassa tilassa järjestettävän tilaisuuden sisältö tai luonne ei voi olla ristiriidassa Suomen lain kanssa tai hyvän tavan vastainen. Tiloja ei vuokrata rasistiseen tai ihmisryhmiä syrjivään toimintaan eikä vaalikaranteenin aikana yksittäisten puolueiden yleisötilaisuuksiin.
5. Vaajakosken Urheilutalolla (Vaajakosken työväentalon kannatusyhdistys ry.) on tarvittaessa ja harkintansa mukaan oikeus evätä varaajan pääsy tilaan tai keskeyttää tilassa järjestettävä tilaisuus, mikäli ilmenee, että edellä mainittuja sääntöjä rikotaan tai on rikottu.
6. Varaaja saa tilavarauksestaan vahvistuksen, kun varaus on hyväksytty.
7. Tilaan merkittyä maksimihenkilömäärää ei saa ylittää.
8. Maksullisten tilojen osalta varaus ja lisäpalvelut maksetaan varaustilanteessa korttimaksuna tai jälkikäteen laskulla.
9. Mahdollisesta muusta kuin varaukseen määritellystä käytöstä aiheutuneet kulut (esim. vartiointi-, järjestely- ja siivouskulut) laskutetaan tilan varaajalta.
10. Varauksia koskevat peruutusajat ovat tilakohtaisia. Tarkista peruutusaika varattavan kohteen tiedoista. Peruuttamatta jääneistä varauksista ei tehdä

palautuksia.

11. Varauksen hinta määräytyy voimassa olevan hinnaston perusteella. Hinnat ilmoitetaan Urheilutalon nettisivuilla www.urkka.fi/hinnasto-2024/
12. Kulkuoikeus tilaan mahdollistetaan joko yhdistyksen edustajan toimesta tai omatoimikulkuna.
Kulkuoikeutta ei saa luovuttaa ulkopuolisille. Varausvahvistuksen yhteydessä varaaja saa tilan kulkuohjeet sekä yhteystiedot ongelmatilanteita varten.
13. Varaajan vastuulla on huolehtia mahdolliset viranomaisluvut (mm. turvallisuus- sekä pelastussuunnitelmat), mikäli tilaisuuden luonne ja kävijämäärä sitä edellyttävät. Varaaja tutustuu kiinteistöön ja sen turvallisuuskäytäntöihin (PelSu) käytön alkaessa.
14. Varattu tila kalusteineen on varaajan käytettävissä varauksessa määriteltynä aikana. Varaaja voi käyttää tilaesittelyssä mainittua varustusta. Osassa kohteita on käytössä Urheilutalon avoin vierailijaverkko.
15. Tilat tulee jättää käytön jälkeen siihen kuntoon kuin ne olivat vuokrauksen alkaessa. Mahdollisten alkuvalmistelujen ja loppusiivouksen tulee sisältyä varattuun aikaan, ellei asiasta erikseen sovita.
16. Tiloissa tulee noudattaa tilan turvallisuusohjeita (PelSu). Lähtiessä tulee varmistaa, että ovet ja ikkunat on suljettu.
17. Varaaja on korvausvelvollinen, mikäli tilan käyttäjät aiheuttavat vahinkoa kiinteistölle tai irtaimistolle. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi tilan yhteyshenkilölle.